

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FILOZOFSKI FAKULTET
Odsjek za povijest umjetnosti

**UPUTE ZA PRIJAVU, IZRADU I OBRANU DIPLOMSKOG
RADA NA ODSJEKU ZA POVIJEST UMJETNOSTI
FILOZOFSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Zagreb, listopad 2016.
[revidirano u svibnju 2021.]

Prijava, izrada i obrana diplomskog rada predstavlja sastavni i zaključni dio jednopredmetnog i dvopredmetnog diplomskog studija povijesti umjetnosti na Odsjeku za povijest umjetnosti Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Svi studenti obavezni su obraniti diplomski rad na upisanom modulu istraživačkoga smjera ili na nastavničkom smjeru kako bi stekli titulu magistar/ra povijesti umjetnosti ili magistar/ra edukacije povijesti umjetnosti.

Studenti jednopredmetnog diplomskog studija povijesti umjetnosti istraživačkog smjera diplomu stječu isključivo prijavom, izradom i obranom diplomskog rada na Odsjeku za povijest umjetnosti (modulu koji studiraju) i time stječu 15 ECTS bodova.

Studenti dva dvopredmetna diplomatska studija od kojih je jedan povijest umjetnosti (istraživački ili nastavnički smjer) diplomu stječu prijavom, izradom i obranom diplomskog rada na Odsjeku za povijest umjetnosti (modulu koji studiraju ili nastavničkom smjeru) ili prijavom, izradom i obranom jedinstvenog diplomskog rada koji pokriva građu oba studija u kombinaciji.

Broj ECTS bodova koje studenti stječu obranom diplomskog rada na dvopredmetnom diplomskom studiju povijesti umjetnosti istraživačkoga smjera iznosi 15 ECTS bodova.

Obranom diplomskog rada na dvopredmetnom diplomskom studiju povijesti umjetnosti nastavničkoga smjera stječe se 5 ECTS bodova.

U slučaju obrane jedinstvenoga diplomskog rada koji priznaju oba studija u dvopredmetnoj kombinaciji ukupan broj stečenih ECTS bodova jednak je broju ECTS bodova koje programi obaju studija predviđaju za obranu diplomskog rada.

1. ODABIR I PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA

1.1. Uvjeti za prijavu teme diplomskog rada

Studenti Odsjeka za povijest umjetnosti diplomski rad prijavljuju krajem trećeg (zimskog) semestra diplomskog studija.

Diplomski rad studenti izrađuju kao završni rad nastavničkog ili istraživačkog smjera, u okviru modula koji studiraju (umjetnost antike i srednjeg vijeka, umjetnost renesanse i baroka, moderna i suvremena umjetnost, konzervatorstvo).

Studenti jednopredmetnog studija istraživačkog smjera moraju do trenutka prijave rada imati najmanje četiri odslušana kolegija na modulu koji studiraju (20 ECTS bodova).

Studenti dvopredmetnog studija istraživačkog smjera do trenutka prijave rada trebaju imati najmanje tri odslušana kolegija na modulu koji studiraju (15 ECTS bodova).

Studenti dvopredmetnog studija nastavničkog smjera do trenutka prijave rada trebaju imati odslušane i položene sve obavezne kolegije nastavničkoga smjera u I. i II. semestru studija (ukupno 17 ECTS bodova) te odslušan obavezni kolegij nastavničkoga smjera u III. semestru studija (4 ECTS bodova).

1.2. Odabir teme i mentora diplomskog rada

Studenti temu diplomskog rada dogovaraju s potencijalnim mentorom (jednim od nastavnika na smjeru odnosno modulu istraživačkoga smjera koji studiraju) tijekom trećeg semestra diplomskog studija.

Mentori u izradi diplomskog rada mogu biti članovi Odsjeka koji su stekli doktorat znanosti te izvode nastavu na modulu koji student pohađa (za studente istraživačkog smjera) ili na nastavničkom smjeru.

Komentori u izradi diplomskoga rada mogu biti nastavnici s drugog smjera ili modula koji su stekli doktorat znanosti, ukoliko se radi o temi u čijoj su obradi nužne stručne kompetencije iz određenog povijesno-umjetničkog razdoblja.

Mentori ili komentori u izradi diplomskog rada mogu biti nastavnici s drugog odsjeka na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu ako student piše jedinstveni (integrirani) diplomski rad koji vrijedi kao završni rad na obje studijske grupe dvopredmetnog diplomskog studija.

Članovi Odsjeka koji su u suradničkom zvanju i nisu stekli doktorat znanosti mogu uz suglasnost Odsjeka i mentora pomagati u izradi diplomskog rada.

Prema preporuci Vijeća Odsjeka (28. veljače 2018.), nastavnici u pravilu preuzimaju najviše pet mentorstava/komentorstava godišnje (nastavnik koji želi može preuzeti i više mentorstava/komentorstava).

1.3. Odobravanje teme i mentora

Molba za odobrenje teme i imenovanje mentora diplomskog rada podnosi se Vijeću Odsjeka za povijest umjetnosti i predaje u tajništvu Odsjeka do kraja nastave u trećem (zimskom) semestru tekuće akademske godine, o čemu će studenti biti pravovremeno obaviješteni.

Molbu sačinjava pravilno ispunjeni *Obrazac za prijavu diplomskoga rada* dostupan na mrežnoj stranici i u tajništvu Odsjeka za povijest umjetnosti, u kojemu su evidentirani podaci o studentu i kolegijima koje je odslušao/položio. Obrazac prije predaje potpisuje predloženi mentor.

Predložene teme i mentori diplomskih radova razmatraju se na sjednici Vijeća Odsjeka u veljači tekuće akademske godine, nakon čega se konačna lista kandidata, odobrenih tema i mentora objavljuje na mrežnoj stranici Odsjeka.

Ukoliko Vijeće Odsjeka odbije odobrenje teme ili imenovanje mentora studentu se izdaje odbijenica i on može uputiti novu molbu Vijeću Odsjeka.

2. IZRADA DIPLOMSKOG RADA

Nakon odobrenja teme student pristupa izradi diplomskog rada, pri čemu je izrazito važna kontinuirana i kvalitetna suradnja s mentorom s kojim student dogovara daljnji plan istraživanja i pisanja rada. Student je dužan obavještavati mentora o tijeku izrade rada i dolaziti na konzultacije.

Od studenta se očekuje odgovoran pristup radu, ulaganje ozbiljnog napora u svakom segmentu izrade diplomskog rada te etično pristupanje istraživanju teme i pisanju rada uz uvažavanje sugestija i korekcija mentora.

Svaki segment diplomskog rada koji student predaje mentoru predmet je ocjene te je mentor dužan studenta upozoriti na sve propuste u radu i pomoći mu da ga dovede do završnog oblika.

Na Filozofskom fakultetu obavezna je provjera izvornosti teksta diplomskih radova pomoću programa PlagScan. U diplomskim radovima u kojima se otkrije pokušaj plagijarizma (prepisivanja bez primjerenog citiranja i navođenja literature) mentor nije dužan nastaviti s čitanjem i ispravljanjem rada nego ga vraća studentu na daljnji ispravak i doradu. U tom slučaju student sljedeću ispravljenu verziju rada može predati tek za tri mjeseca (od posljednje predaje rada).

Konačna ocjena diplomskog rada rezultat je svih segmenata rada mentora sa studentom i ovisi o kvaliteti istraživanja, samostalnosti studenta u radu, strukturiranosti i pravopisnoj ispravnosti predanog teksta, etičnom citiranju i korištenju literature, uvažavanju mentorovih ispravaka i sugestija itd.

Student je dužan predati mentoru prvu integralnu verziju diplomskog rada najmanje mjesec dana prije početka redovitog ispitnog roka u tekućoj akademskoj godini u okviru kojeg želi braniti rad (osim u slučaju jesenskih ispitnih rokova u rujnu, za koji prvu integralnu verziju

rada student treba predati do kraja prvog tjedna u srpnju). Prva integralna verzija diplomskog rada podrazumijeva cjelovit rad koji je do tada mentor pregledavao u dijelovima/poglavljima.

Nakon usvojenih sugestija mentora i predaje završne verzije teksta diplomskoga rada s kojom je suglasan mentor, slijedi imenovanje Povjerenstva za obranu diplomskog rada i daljnji postupak obrane.

3. PROMJENA MENTORA, TEME ILI NASLOVA DIPLOMSKOG RADA

3.1. Promjena mentora/komentora

Student koji želi promijeniti mentora treba se obratiti trenutnom mentoru i potencijalnome mentoru te nakon dogovora s njima uputiti Vijeću Odsjeka molbu za odobrenje promjene mentora. U molbi uz kratko obrazloženje treba navesti ime prvotnog mentora i prijedlog novog mentora, a suglasnost oba nastavnika potvrđuje se njihovim potpisom. Molbe bez potpisane suglasnosti trenutnog i novopredloženoga mentora neće se uvažavati.

Isti postupak primjenjuje se i u slučaju promjene komentora.

3.2. Promjena teme i/ili naslova diplomskog rada

Student koji želi promijeniti temu i/ili naslov diplomskog rada obraća se mentoru s kojime dogovara novu temu i/ili naslov te Vijeću Odsjeka upućuje molbu za odobrenje promjene teme/naslova. U molbi student navodi naslov prvotne i nove teme diplomskog rada uz kratko objašnjenje razloga i opravdanosti promjene teme/naslova, a molbu svojim potpisom ovjerava mentor.

4. ROKOVI ZA OBRANU DIPLOMSKOG RADA

Redovni rokovi za obranu diplomskih radova održavaju se tri puta godišnje: u prvom tjednu nakon zimskog i ljetnog ispitnog roka te u zadnjem tjednu jesenskog ispitnog roka.

Iznimno i u dogovoru s mentorom, obrane diplomskih radova mogu se održavati i izvan tri navedena redovna roka.

5. POSTUPAK OBRANE DIPLOMSKOG RADA

5.1. Imenovanje Povjerenstva za obranu diplomskog rada

Nakon predaje završne verzije diplomskog rada mentor na idućoj sjednici Vijeća Odsjeka predlaže imenovanje Povjerenstva za obranu diplomskog rada.

Povjerenstvo sačinjavaju voditelj povjerenstva, član i mentor. Voditelj povjerenstva može biti nastavnik u znanstvenom, nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju, a član povjerenstva može biti i nastavnik u suradničkom zvanju.

5.2. Uvjeti za pristupanje obrani diplomskog rada

Student obrani diplomskog rada može pristupiti ako je ispunio sve prethodne obaveze na studijskom programu te predao završnu verziju diplomskog rada.

Ukoliko student izrađuje jedan diplomski rad na oba studija u kombinaciji dvopredmetnih studija, pravo na obranu rada stječe tek nakon što ispuni sve prethodne obveze predviđene studijskim programima obaju studija.

Student je dužan najkasnije 8 dana prije predviđene obrane diplomskog rada, a nakon ispunjenja svih studentskih obaveza, tajništvu Odsjeka predati (elektronskim putem na mail ili

osobno) *Karton o položenim ispitima* (s podacima o položenim ispitima i ostvarenim ECTS; dostupan na mrežnim stranicama Odsjeka), te ispuniti i dostaviti online obrazac *Molba za pristup obrani diplomskog rada* (obrazac je dostupan na mrežnim stranicama Studentske službe). Nakon predaje obaju obrazaca, student povratno od tajništva dobiva e-mail s tekstualnom potvrdom da je izvršio sve obaveze na diplomskom studiju povijesti umjetnosti, te je isti e-mail dužan proslijediti imenovanom mentoru. Bez elektronske ovjere student ne može pristupiti obrani diplomskog rada.

Uvjet za pristupanje obrani diplomskoga rada je prijava ispita koju student obavlja putem sustava ISVU (Studomata) preko predmeta *Diplomski rad na studiju Povijesti umjetnosti*.

5.3. Predaja diplomskog rada članovima Povjerenstva za obranu diplomskog rada

Nakon imenovanja povjerenstva student je obavezan u što kraćem roku i u dogovoru s mentorom dostaviti tiskane primjerke diplomskoga rada svim članovima povjerenstva, najmanje pet radnih dana prije predviđenog datuma obrane.

Tri otisnuta i uvezana primjerka diplomskog rada koji uključuju Temeljnu dokumentacijsku karticu te potpisanu Izjavu o autentičnosti rada predaju se u Tajništvu Odsjeka.

Članovi povjerenstva studentu mogu dati svoj osvrt na rad i tražiti određene korekcije i dorade rada prije pristupanja obrani.

5.4. Obrana diplomskog rada

Obrana diplomskog rada je javna. Voditelj povjerenstva dužan je organizirati mjesto i vrijeme obrane diplomskog rada, o čemu posebno obavještava studenta-pristupnika i članove povjerenstva.

Voditelj povjerenstva otvara postupak obrane diplomskog rada, konstatira da je student-pristupnik ispunio sve uvjete za pristupanje obrani rada te navodi naslov diplomskog rada i ime mentora.

Pristupnik u izlaganju (10–15 minuta) ukratko predstavlja diplomski rad te obrazlaže motivaciju za odabir i obradu teme, naznačava polazne teze, osvrće se na korištenu literaturu i metodologiju, navodi osnovne značajke tijeka rada te iznosi rezultate istraživanja.

Nakon kratkog uvodnog izlaganja pristupnika voditelj povjerenstva otvara diskusiju tijekom koje svaki član povjerenstva postavlja najmanje tri pitanja.

Nakon što odgovori na postavljena pitanja pristupnik napušta prostoriju, a članovi povjerenstva vijećaju o ocjeni.

Tijekom obrane diplomskog rada vodi se Zapisnik o obrani diplomskog rada u kojemu se evidentiraju pitanja postavljena kandidatu i upisuje konačna ocjena, a potpisuju ga svi članovi povjerenstva.

Voditelj povjerenstva vrši upis završne ocjene i stečenih ECTS bodova u Zapisnik o obrani diplomskog rada i u sustav ISVU kojima se potvrđuje da je student izvršio sve obveze u postupku pripreme diplomskog rada i uspješno obranio rad.

Nakon obrane Zapisnik o obrani diplomskog rada predaje se u tajništvo Odsjeka.

6. NAKON OBRANE DIPLOMSKOG RADA

6.1. Ovjera molbe za izdavanje diplome

Nakon obrane diplomskog rada student je dužan u tajništvo Odsjeka dostaviti ispunjeni online *Obrazac nakon obrane diplomskog rada* (obrazac je dostupan na mrežnim stranicama Studentske službe). Tajništvo Odsjeka ovjerava dostavljeni online obrazac, te ga prosljeđuje Studentskoj službi radi izdavanja Potvrde o završetku studija (na znanje i diplomantu u popratnom e-mailu).

6.2. Pohrana diplomskih radova u Repozitoriju knjižnice Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Svi diplomski radovi obranjeni na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu pohranjuju se u elektroničkom obliku u Repozitoriju knjižnice Fakulteta, a student je dužan samostalno postaviti diplomski rad u bazu ODRAZ, kao i elektronskim putem predati *Izjavu o pohrani diplomskog rada* (upute su dostupne na mrežnim stranicama Knjižnice Fakulteta), u kojoj je u okviru temeljne dokumentacijske kartice upisan datum obrane rada, imena članova povjerenstva te ocjena.

7. UPUTE ZA PISANJE I OBLIKOVANJE DIPLOMSKOG RADA

7.1. Struktura rada

Struktura diplomskoga rada ovisi o definiranoj temi istraživanja i njezinim specifičnostima, ali načelno sadrži sljedeće dijelove:

NASLOVNA STRANICA s osnovnim podacima. [u Prilogu]

TEMELJNA DOKUMENTACIJSKA KARTICA donosi osnovne podatke o diplomskom radu te sadrži naslov na hrvatskom i engleskom jeziku, sažetak koji obuhvaća osnovne misli iz svih poglavlja (1–2 kartice teksta) te 5–8 ključnih riječi. Stranica s temeljnom dokumentacijskom karticom ostaje nenumerirana. [u Prilogu]

IZJAVA O AUTENTIČNOSTI RADA sadrži tekst kojim student vlastoručnim potpisom potvrđuje da niti jedan dio diplomskog rada nije izravno preuzet iz literature bez navođenja korištenih izvora.

Izjava o autentičnosti rada piše se na nenumeriranoj stranici nakon Temeljne dokumentacijske kartice, a prije Sadržaja, i glasi:

Ja, [ime i prezime pristupnika], diplomant/ica na Istrazivačkom smjeru – modul [naziv modula] / Nastavničkom smjeru diplomskoga studija povijesti umjetnosti na Odsjeku za povijest umjetnosti Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, izjavljujem da je diplomski rad pod nazivom [naziv rada] rezultat mog istraživanja i u potpunosti samostalno napisan. Također, izjavljujem da niti jedan dio diplomskoga rada nije izravno preuzet iz nenavedene literature ili napisan na nedozvoljen način, te da se tekst u potpunosti temelji na literaturi kako je navedeno u bilješkama, uz poštivanje etičkih standarda u citiranju i korištenju izvora.

U Zagrebu, [datum]

Vlastoručni potpis

SADRŽAJ obuhvaća popis poglavlja i potpoglavlja s navedenim stranicama. Preporučuje se decimalna numeracija poglavlja i potpoglavlja (npr. 1., 2., odnosno 1.1., 1.2.; 1.1.1., 1.1.2. itd).

Stranica sa sadržajem rada ostaje nenumerirana.

UVOD sadrži sažeto objašnjenje problema ili teme koja će se obraditi u radu, odnosno osnovne podatke o temi te objašnjenje njezine relevantnosti. U njemu se ukratko obrazlaže svrha i cilj rada, navode korišteni pristupi i metode, a uključuje i kratki osvrt na relevantne radove objavljene o razmatranoj temi.

Ukoliko je bitno da se neki od navedenih segmenata (metode rada, dosadašnja istraživanja) detaljno obrade i posebno naglase, uvod se može podijeliti u potpoglavlja ili se ova potpoglavlja mogu uklopiti u središnji (teorijski) dio rada.

Numeracija rada započinje od prve stranice uvoda i navodi se arapskim brojkama (1, 2, 3 itd.).

Za dodatna objašnjenja teksta kroz cijeli diplomski rad, kao i za upućivanje čitatelja na citiranu/parafraziranu literaturu ili druge korisne podatke, potrebno je koristiti bilješke na dnu stranice (*footnotes*).

TEORIJSKI DIO RADA obuhvaća razradu teme ili raspravu te također ovisi o specifičnostima definirane teme diplomskoga rada. Radi se o opsegom najvećem dijelu rada koji predstavlja središnji dio rada te se u njemu kroz logičnu strukturu poglavlja i potpoglavlja sustavno izlaže o postavkama, procesu i rezultatima istraživanja.

U **ZAKLJUČKU** se sažeto iznose nove spoznaje kojima je rad rezultirao i parafraziraju zaključci iz teorijskog djela rada, bez donošenja novih podataka i teza. Poželjno je u ovom dijelu rada komentirati u kojoj su mjeri ostvareni postavljeni ciljevi rada, navesti glavne poteškoće vezane za realizaciju tih ciljeva i iznijeti sugestije koje se tiču daljnje razrade problema i eventualnih daljnjih istraživanja problematike kojom se rad bavio.

PRILOZI podrazumijevaju sav materijal koji je potrebno priložiti u svrhu cjelovitosti diplomskoga rada, a koji je radi bolje strukturiranosti i preglednosti rada potrebno donijeti zasebno. Prilozi trebaju biti numerirani i naslovljeni, a njihov popis istaknut na početku ovog poglavlja.

POPIS ARHIVSKIH IZVORA I LITERATURE mora biti numeriran i naveden abecednim redom prema prezimenu autora.

U popisu arhivskih izvora navode se arhivske ustanove te korišteni fondovi, npr. Državni arhiv u Zagrebu, Fond 251. Zagrebački zbor (1909.–1945.).

U abecednom popisu literature prema prezimenu autora navode se samo oni naslovi koji su korišteni tijekom pisanja rada i koji su spomenuti u samome radu, bilo u tekstu ili bilješkama. Na kraju popisa literature navodi se popis internetskih izvora.

POPIS SLIKOVNIH PRILOGA je numerirani popis svih reprodukcija, ilustracija i shema korištenih u diplomskome radu.

Numeracija reprodukcija mora odgovarati onoj navedenoj u tekstu rada.

Uz popis reprodukcija potrebno je navesti i izvor reprodukcija (publikacija, mrežna stranica, institucija ili fotograf).

Na kraju rada donosi se **SUMMARY** (sažetak na engleskom jeziku) ispod kojega se navode **KEY WORDS** (ključne riječi na engleskom jeziku).

7.2. Opseg i grafičko oblikovanje

Diplomski rad treba sadržavati oko 50 kartica teksta bez naslovne stranice, sadržaja, ilustracija, priloga, popisa literature i izvora. Jedna kartica iznosi 1800 znakova uključujući razmake.

Tekst se piše u programu *MS Word*, fontu Times New Roman veličine slova 12 i s proredom 1,5. Tekst se poravnava po oba ruba (*Justified*) i ima margine 2,5 cm (gore, dolje, lijevo) i 2 cm (desno). Stranice teksta numeriraju se arapskim brojkama u donjem desnom kutu.

Tekst u bilješkama na dnu stranice (*footnotes*) numerira se arapskim brojkama, a oblikuje se u fontu Times New Roman veličine slova 10, s proredom 1 i poravnanjem po oba ruba (*Justified*).

Diplomski rad mora bit napisan gramatički i pravopisno ispravno, bez grešaka u tipkopisu (*Tippfehler*). Rad se otiskuje jednostrano, na papiru A4 formata te uvezuje.

Riječi koje se koriste u prenesenom značenju, tuđice, naslovi knjiga, časopisa, umjetničkih djela i izložaba pišu se kurzivom.

Za oznake vremenskog trajanja ili navođenje stranica koristi se crta (npr. 1920.–1925., str. 121–130), a u polusloženicama, sklonidbi kratica ili navođenju desetljeća spojnica (npr. kulturno-povijesni, 50-godišnjica, EU-a, 1970-ih).

Reprodukcije, tablice, grafovi i razne nacrtne sheme umetnute u tekst diplomskog rada ili navedene iza teksta moraju biti kvalitetne rezolucije i tiska, centrirane, numerirane i s legendama (Times New Roman, veličina 10, bold, centrirane).

U tekstu se mora jasno ukazivati na reprodukciju koja služi kao njegovo pojašnjenje, prema modelu da se unutar teksta umeće obla zagrada s naznakom rednog broja reprodukcije (sl. 1). Primjer legende ispod reprodukcije umjetničkoga djela: 12. Giacomo Balla, *Iridescentna interpretacija br. 7*, 1912., ulje na platnu, 76,7 × 77 cm, Galleria Civica d'Arte Moderna e Contemporanea, Torino.

Ostale upute vezane za oblikovanje teksta i uporabu stručnoga nazivlja specifičnog za temu studentu daje mentor tijekom izrade diplomskoga rada.

7.3. Navođenje i citiranje literature

U pisanju diplomskog rada iznimno je važno slijediti etička načela i korektno navoditi tuđe ideje, pretpostavke, rezultate ili zaključke, bez obzira u kojem obliku se one u diplomskom radu preuzimaju (citiranje/doslovno navođenje, parafraziranje, sažimanje tuđih rezultata).

Odsjek za povijest umjetnosti iskazuje nultu tolerantnost na sve oblike plagiranja i neetičkoga korištenja literature i izvora poput izravnog prepisivanja iz literature, s interneta itd., a bez preciznog navođenja izvora.

Sukladno uputama mentora, u radu se koristi jedan od dva načina citiranja u bilješkama: 1) navođenje punih bibliografskih jedinica, ili 2) navođenje autora, godine izdanja i stranice. Oba načina citiranja podrazumijevaju dosljednost provedbe kroz cijeli tekst rada te cjelovit popis literature na kraju rada.

7.3.1. Citiranje/navođenje punih bibliografskih jedinica

- monografska publikacija (knjiga)

Doris Baričević, *Barokno kiparstvo sjeverne Hrvatske*, Zagreb: Institut za povijest umjetnosti, Školska knjiga, 2008., str. 25.

Jasminka Najcer Sabljak, *Likovna baština kneževa Odescalchi od Lombardije i Rima do Iloka*, Osijek: Muzej likovnih umjetnosti; Zagreb: Društvo povjesničara umjetnosti Hrvatske; Ilok: Muzej grada Iloka, 2015.

Jadranka Damjanov, *Likovna umjetnost 1. Uvod: udžbenik za 1. razred gimnazije, srednje strukovne i umjetničke škole*, Zagreb: Školska knjiga, 2015. [35. izmijenjeno izdanje; prvo izdanje 1971.], str. 33.

U punu bibliografsku jedinicu ulazi i podnaslov knjige pa se posebna pozornost treba obratiti trećoj stranici izdanja na kojoj se uvijek nalazi cjeloviti zapis. Ukoliko se radi o konzultiranju kasnijega izdanja publikacije potrebno je u uglatu zagradu navesti broj konzultiranoga izdanja i godinu prvoga izdanja.

- monografska publikacija (katalog izložbe)

Zvonko Maković, *Marijan Trepše: retrospektiva*, katalog izložbe (21. 11. 2010.–30. 1. 2011.), Zagreb: Umjetnički paviljon, 2010.

- poglavlje u knjizi

Anđela Horvat, »Barok u kontinentalnoj Hrvatskoj«, u: Anđela Horvat, Radmila Matejčić, Kruno Prijatelj, *Barok u Hrvatskoj*, Zagreb: Sveučilišna naklada Liber, 1982., str. 3–381.

Victor Hugo, »Rat rušiteljima«, u: *Anatomija povijesnoga spomenika*, (prir.) Marko Špikić, Zagreb: Institut za povijest umjetnosti, 2006., str. 66.

- poglavlje u katalogu izložbe
Irena Kraševac, »Hrvatsko kiparstvo u doticaju s art décoom«, u: *Art déco i umjetnost u Hrvatskoj između dva rata*, katalog izložbe (Zagreb, Muzej za umjetnost obrt, 26. 1.–30. 4. 2011.), (ur.) Anđelka Galić, Miroslav Gašparović, Zagreb: Muzej za umjetnost i obrt, 2011., str. 119–141.
Jadranka Vinterhalter, »Prodori avangarde u hrvatskoj umjetnosti prve polovice 20. stoljeća«, u: *Prodori avangarde u hrvatskoj umjetnosti prve polovice 20. stoljeća*, katalog izložbe (Gliptoteka HAZU, Zagreb, 17. 5.–14. 6. 2007.), (ur.) Jadranka Vinterhalter, Zagreb: Muzej suvremene umjetnosti, 2007., str. 1–25.
- natuknica u enciklopediji
Lelja Dobronić, »Barok«, u: *Enciklopedija hrvatske umjetnosti 1*, (ur.) Žarko Domljan, Zagreb: Leksikografski zavod »Miroslav Krleža«, 1995., str. 52–62.
- rad u zborniku
Đurđica Cvitanović, »Povijesna povezanost pavlinskih samostana u Kamenskom i Sveticama«, u: *Sic art deprenditur arte. Zbornik u čast Vladimira Markovića*, (ur.) Sanja Cvetnić, Milan Pelc, Daniel Premerl, Zagreb: Institut za povijest umjetnosti, Odsjek za povijest umjetnosti Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, 2009., str. 131–136.
- rad u zborniku znanstvenog skupa
Josipa Alviž, Jasmina Nestić, »Izidor Kršnjavi i početci proučavanja povijesti umjetnosti u Hrvatskoj«, u: *Iso Kršnjavi – veliki utemeljitelj: zbornik radova znanstvenog skupa* (Zagreb, Hrvatski institut za povijest, 21.–23. 11. 2012.), (ur.) Ivana Mance, Zlatko Matijević, Zagreb: Institut za povijest umjetnosti, Hrvatski institut za povijest, 2015., str. 157.
- rad u časopisu
Milan Pelc, »Tri crteža pripisana Kloviću i jedna hipoteza«, u: *Radovi Instituta za povijest umjetnosti 23* (1999.), str. 83–94.
- rad u novinama
Zvonko Milković, »Umjetnička izložba u Varaždinu«, u: *Obzor*, Zagreb, 6. studenog 1924., str. 3.
»Slika sv. Ćirila i Metoda«, u: *Obzor*, Zagreb, 19. kolovoza 1873., str. 3.
- neobjavljeni diplomski, magistarski ili doktorski radovi
Petra Milovac, *Percepcija i značenje digitalno producirane boje*, diplomski rad, Zagreb: Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, 2012.

Ukoliko se citira (doslovno prenosi) tvrdnja ili tekst nekog autora, u bilješci se navodi puni bibliografski podatak s točnom stranicom na kojoj se citirani podatak nalazi.

Ukoliko se parafrazira mišljenje nekog autora ili se želi čitatelja dalje uputiti na izvore literature koji potvrđuju tvrdnju, ispred navedenog bibliografskog navoda stoji kratica Usp. (usporedi) ili Vidi u:

Ukoliko se u bilješci ponovno parafrazira/citira članak ili publikacija navedena neposredno u prethodnoj bilješci, nije potrebno ponovno navoditi djelo, već je dovoljno navesti sljedeće: Isto, stranica. [Isto, str. 22–28.]

Ukoliko se djelo navedeno u prethodnim bilješkama ponovno citira/parafrazira nije potrebno navoditi ga još jednom u punom zapisu već je potrebno navesti ga na sljedeći način, vodeći računa o tipu publikacije koja se citira: Ime i prezime autora, *Prve riječi naslova* [za monografsku publikaciju] / »Prve riječi naslova« [za rad u zborniku, časopisu itd.], godina, stranica/e. [Doris Baričević, *Barokno kiparstvo*, 2008., str. 22–28; Milan Pelc, »Tri crteža«, 1999., str. 84.]

7.3.2. Citiranje/navođenje autora, godine izdanja i stranice

- primjeri citiranja gore navedenih bibliografskih jedinica:
Baričević, 2008., 25.
Damjanov, 2015. [1971.], 33.
Horvat, 1982., 55.

Ukoliko postoji više publikacija istoga autora u jednoj godini, u bilješkama se koriste dodatne oznake uz godinu, npr. Tomić, 2012.a, 218, Tomić, 2012.b, 359. Iste oznake moraju biti naznačene uz pune bibliografske jedinice u cjelovitom popisu literature na kraju rada.

7.4. Citiranje/navođenje internetskih izvora

Metodičke sintagme i paradigme, <http://195.29.243.219/avangarda-msp/> (pregledano 15. svibnja 2016.)

[mrežna stranica se referira kao URL ishodišne mrežne stranice; potrebno je navesti naziv stranice, a obavezno je u obloj zagradi naznačiti datum pristupa mrežnoj stranici.]

Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, 2011., <http://public.mzos.hr/Default.aspx?sec=2685> (pregledano 6. srpnja 2015.)

[ako se radi o dokumentu konzultiranome na mrežnoj stranici potrebno je dati naziv dokumenta; ako je poznato navesti i izdavača/instituciju]

Blaž Resman, *Župnijska (jezuitska) cerkev sv. Jakoba*. Mrežna stranica *Pot po baročni Ljubljani, virtualna razstava sakralnih spomenikov (april 2012.)*, <http://barok.zrc-sazu.si/spomeniki/jezuiti> (pregledano 8. lipnja 2012.).

[ako se radi o pisanome tekstu/članku potrebno je navesti ime autora i naziv teksta, a ako se na stranici nalaze upute za citiranje teksta slijediti navedeni model]

Digitalizirana izdanja časopisa izvorno izdanih u tiskanom obliku citiraju se kao tiskana izdanja.

7.5. Citiranje/navođenje arhivskih izvora

Nadbiskupijski arhiv Zagreb, Protokoli kanonskih vizitacija, Arhiđakonat Katedrala, Župa Donja Stubica, 1777., (63/XIX), str. 157.

Državni arhiv u Dubrovniku, *Acta Consilii Rogatorum* 131, f. 14r (odluka Vijeća umoljenih od 3. srpnja 1690.).

Državni arhiv u Zagrebu, Fond Zagrebački zbor (1909.–1945.), 6. Korespondencija, Kut. 129, Pismo Zagrebačkog zbora, 12. 3. 1936.

Ukoliko se u daljnjim bilješkama navodi već citirani dokument ili spomenuta institucija koja je nositelj prava na određeni dokument ili publikaciju, tada se u daljnjim navođenjima mogu koristiti njihove kratice koje je obavezno pritom naglasiti u uglatoj zagradi prilikom njihova prvoga spomena:

- prvo navođenje: Nadbiskupijski arhiv Zagreb (dalje NAZ), Protokoli kanonskih vizitacija (dalje KV), Arhiđakonat Katedrala, Župa Donja Stubica, 1777., (63/XIX), str. 157.; drugo navođenje: NAZ, KV, Arhiđakonat Katedrala, Donja Stubica, 1808., (64/XX), str. 241.
- prvo navođenje: Državni arhiv u Zagrebu, Fond 251. Zagrebački zbor 1909.–1945. (dalje HR-DAZG-251), 6. Korespondencija, Kut. 129, Pismo Zagrebačkog zbora, 12. 3. 1936.; drugo navođenje: HR-DAZG-251, 2. Zapisnici sastanaka središnjih tijela, Knj. 8. Zapisnici 1931./1938., Sjednica 13. 11. 1933., 60.

- *Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (dalje NOK)*, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, 2011., str. 112.; drugo navođenje: *NOK*, 2011., str. 128.

Relevantni dokumenti

1. *Odluka o diplomskim radovima na dvopredmetnim diplomskim studijima* (16. rujna 2009., KLASA: 602-04/09-01/193; URBROJ: 3804-850-09-1)
2. *Odluka o diplomskim radovima* (11. siječnja 2010., KLASA: 602-04/10-01/5, URBROJ: 3804-850-10-1)
3. *Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o diplomskim radovima* (22. veljače 2010. i 16. ožujka 2010., KLASA: 602-04/10-01/5; URBROJ: 3804-850-10-3)
4. *Odluka* (29. studenoga 2012., KLASA: 602-04/12-01/216; URBROJ: 3804-850-13-2).

Popis priloga

1. *Primjer naslovnice diplomskoga rada*
2. *Primjer temeljne dokumentacijske kartice*

Upute sastavile:

dr. sc. Dubravka Botica, izv. prof., pročelnica Odsjeka za povijest umjetnosti

dr. sc. Lovorka Magaš Bilandžić, doc.

dr. sc. Jasmina Nestić, v. asist.

dr. sc. Tanja Trška, v. asist.

Upute su prihvaćene na sjednici Vijeća Odsjeka za povijest umjetnosti dana 18. listopada 2016.

Izmjene Uputa usvojene su na 8. redovitoj sjednici Vijeća Odsjeka za povijest umjetnosti održanoj dana 5. svibnja 2021.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

FILOZOFSKI FAKULTET

Odsjek za povijest umjetnosti

(Times New Roman, 14)

Diplomski rad

(Times New Roman 12)

NASLOV RADA

(Times New Roman, 16)

Ime i prezime

(Times New Roman, 14)

Mentor: dr. sc. Ime i prezime, titula

(Times New Roman, 14)

ZAGREB, godina

(Times New Roman, 14)

Temeljna dokumentacijska kartica

Sveučilište u Zagrebu
Filozofski fakultet
Odsjek za povijest umjetnosti
Diplomski studij

Diplomski rad

NASLOV

Naslov na engleskom jeziku

Ime i prezime

SAŽETAK (prored 1; nenumerirana stranica)

Rad je pohranjen u: knjižnici Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Rad sadrži: broj stranica, broj reprodukcija itd. Izvornik je na hrvatskom jeziku.

Ključne riječi: navedene abecednim redom

Mentor: Ime i prezime, titula, ustanova

Ocjenjivači: Ime i prezime, titula, ustanova

Datum prijave rada: _____

Datum predaje rada: _____

Datum obrane rada: _____

Ocjena: _____