

POSTUPAK

prijave teme doktorskog rada, obrane doktorskog rada i promocije

OPĆE INFORMACIJE

Ovim uputama pojašnjavaju se pravila i postupci kojima se rukovode Vijeća poslijediplomskih doktorskih studija, Vijeće poslijediplomskih studija, Fakultetsko vijeće, studenti, mentori i Stručna povjerenstva. Na Filozofskom fakultetu u Zagrebu ustrojava se i izvodi šesnaest (16) sveučilišnih poslijediplomskih doktorskih studija.

Svaki poslijediplomski doktorski studij ima **Vijeće doktorskoga studija** koje čine nastavnici uključeni u izvođenje nastavnog programa koji među sobom biraju voditelja. Na prijedlog Vijeća studija Fakultetsko vijeće imenuje voditelja studija. Voditelj studija rukovodi Vijećem studija, saziva sjednice, u pravilu jednom u mjesecu, vodi brigu o izvedbi programa doktorskoga studija i realizaciji odluka Vijeća studija.

Vijeće poslijediplomskih studija (u daljnjem tekstu: VPS) stručno je tijelo Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: FV) koje priprema i predlaže FV donošenje odgovarajuće odluke u postupcima stjecanja akademskog stupnja ili akademskog naziva i donosi odluke o upisu studenata na poslijediplomske studije. VPS čine voditelji poslijediplomskih doktorskih studija, voditelji poslijediplomskih specijalističkih studija i prodekan za znanost i međunarodnu suradnju. VPS saziva prodekan za znanost i međunarodnu suradnju u pravilu 10 dana prije održavanja sjednice FV. VPS donosi odluke javnim izjašnjavanjem, apsolutnom većinom, odnosno većinom svih članova Vijeća.

Fakultetsko vijeće donosi odluke u postupcima stjecanja akademskog stupnja i akademskog naziva.

U postupcima od prijave teme, obrane doktorskoga rada do promocije koriste se odgovarajući obrasci propisani Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilišta u Zagrebu (obraci su dostupni na: <http://doktorski.unizg.hr/dokt/obraci>)

OBRASCI - DR.SC.

- Obrazac DR.SC. - 01 - Prijava teme doktorskog rada – popunjava se putem baze OBAD-a
- Obrazac DR.SC. - 02 - Ocjena teme doktorskog rada
- Obrazac DR.SC. - 03 - Odluka o odobravanju teme doktorskog rada
- Obrazac DR.SC. - 04 - Godišnji doktorandov izvještaj - popunjava se putem baze OBAD-a
- Obrazac DR.SC. - 05 - Godišnji mentorov izvještaj
- Obrazac DR.SC. - 06 - Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora
- Obrazac DR.SC. - 07 - Zahtjev za odgodu javne obrane - popunjava se putem baze OBAD-a
- Obrazac DR.SC. - 08 - Upute za oblikovanje doktorskog rada
- Obrazac DR.SC. - 09 - Godišnji izvještaj o radu studija
- Obrazac DR.SC. - 10 - Izvještaj o ocjeni doktorskog rada
- Obrazac DR.SC. - 11 - Zapisnik s obrane doktorskog rada

MENTOR

Za mentora može biti imenovana osoba koja je:

1. **izabrana u znanstveno-nastavno zvanje ili znanstveno zvanje**, ili u ekvivalentno zvanje, ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu;
2. **voditelj ili član znanstvenoistraživačkog projekta**, odnosno **aktivan istraživač** u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad;
3. **znanstveno aktivna**, relevantna u domaćoj i međunarodnoj znanstvenoj zajednici, koja je **u posljednjih pet godina objavila znanstvene radove vezana za temu doktorskog istraživanja**.

(Napomena: Mentorom ne može biti osoba s doktoratom znanosti u statusu znanstvenog novaka, asistenta, ili višeg asistenta, lektora, predavača i sl. bez obzira na izbor u znanstveno zvanje)

Mentor može **iznimno biti i professor emeritus**, a odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskog studija.

Vijeće doktorskog studija odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi. Prije preuzimanja prvog mentorstva, potrebno je proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.

Mentor koji nije zaposlenik Sveučilišta ili sastavnice, mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s čelnikom ustanove nositelja studija.

Radi osiguravanja kvalitete doktorskog rada, mora se omogućiti **dvostruko mentorstvo**, ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja ili umjetničkog stvaranja u više ustanova).

U slučaju kada je mentor osoba zaposlena na inozemnom sveučilištu treba se voditi računa o potrebi pisanja disertacije i provedbi obrane na engleskom ili nekom drugom svjetskom jeziku, odnosno jeziku kojim vladaju svi sudionici u postupku stjecanja doktorata znanosti.

Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja.

Mentora predlaže student, a njegovu kompetentnost prije prijave teme provjerava Vijeće doktorskoga studija na kojem je student upisan.

Doktorand ima pravo jedanput promijeniti mentora ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu DR.SC.-06.

Mentor je obavezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima. Mentor je obavezan jedanput godišnje podnositi izvještaj o radu doktoranda vijeću doktorskog studija, na obrascu DR.SC.-05, a doktorand podnosi godišnji izvještaj na obrascu DR.SC.-04.

PRIJAVA TEME DOKTORSKOG RADA

Tema se prijavljuje na obrascu DR.SC.-01 preko sustava OBAD na adresi <http://doktorski.unizg.hr/obad>

OBAD je internetska baza s pomoću koje Sveučilište u Zagrebu vodi evidenciju o upisanim doktorandima i na taj se način prati napredak studenta na doktorskom studiju. Bazi se pristupa elektroničkim identitetom AAI@EduHr

Doktorand prijavljuje temu u skladu s upisanim programom doktorskoga studija.

Obrazac DR.SC.-01 predaje se u Urudžbenom uredu u dva primjerka s potpisima doktoranda i mentora. Uz obrazac predaje se preslika indeksa.

Pisanje doktorskog rada na stranom jeziku

Ako se doktorski rad planira pisati na stranom jeziku (engleskom ili nekom drugom) obrazac DR.SC.-01 popunjava se u internetskoj bazi OBAD na hrvatskom jeziku, a na stranom jeziku popunjava se dokument u wordu. Mentoru/-ima i članovima stručnoga povjerenstva obrasci moraju biti razumljivi.

Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada i predlaganje mentora

Vijeće Studija razmatra prijedlog doktoranda i mentora te sastavlja Stručno povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora koje se sastoji se od tri ili pet članova:

- Članovi povjerenstava moraju biti izabrani u znanstveno nastavno zvanje ili znanstveno zvanje, ili u ekvivalentno zvanje ako se radi o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.
- U tročlanom povjerenstvu jedan član mora biti osoba koja nije nastavnik na studiju i nije zaposlenik Fakulteta (vanjski član), a u peteročlanom povjerenstvu iznimno mogu biti dva vanjska člana.
- Ako student ima dva (2) mentora, a oba se potencijalna mentora predlažu u povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada, povjerenstvo treba imati pet članova.

(Napomena: Umirovljeni profesori Fakulteta ne smatraju se vanjskim članom.)

Prijedlog za imenovanje Stručnoga povjerenstva dostavlja se Vijeću poslijediplomskih studija koje nakon rasprave upućuje točku na Fakultetsko vijeće.

Fakultetsko vijeće prihvaća ili ne prihvaća prijavu teme i imenuje Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora o čemu se članovima Povjerenstva izdaje Odluka koja se s obrascem DR.SC.-01 dostavlja predsjedniku i članovima povjerenstva.

OCJENA TEME DOKTORSKOG RADA

Javna obrana teme doktorskoga rada sastavni je dio ocjene teme doktorskog rada i provodi ju Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada. Prijavljena tema doktorskog rada brani se javno, pred Povjerenstvom za ocjenu teme i predlaganje mentora, drugim doktorandima i ostalim zainteresiranima. Postupak Javne obrane teme doktorskog rada provodi se minimalno sedam, a najkasnije dva mjeseca nakon donošenja Odluke Fakultetskog vijeća o imenovanju Povjerenstva za Ocjenu teme doktorskog rada.

Postupak javne obrane teme doktorskog rada vodi Predsjednik povjerenstva za ocjenu teme te dogovara datum, vrijeme i mjesto javne obrane doktorskog rada (u suradnji s doktorandom, članovima povjerenstva i predloženim mentorom).

Na javnoj obrani doktorand u vremenu do 20 minuta uz vizualnu prezentaciju iznosi osnovnu ideju istraživanja – uvod u problem, temeljnu literaturu, pojašnjava hipoteze i ciljeve, materijal i metode istraživanja, te očekivani znanstveni doprinos doktorskog rada. Članovi Povjerenstva i ostali nazočni (javnost) mogu postavljati pitanja. Javna obrana teme doktorskog rada (izlaganje studenta i rasprava) traje do 45 minuta. Temeljem izlaganja, rasprave i odgovora na pitanja povjerenstvo donosi ocjenu o jasnoći i organiziranosti izlaganja, znanstvene utemeljenosti teme i mogućnostima provedbe istraživanja, te predlaže mentora.

Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora predlaže ocjenu izvornog znanstvenog doprinosa i procjenu financijske i organizacijske izvedivosti istraživanja te predlaže mentora nakon provedene javne obrane doktorskog rada na Obrascu DR.SC.-02 koji sadrži:

- Podatke o doktorandu.
- A. Izvješće s javne obrane teme.
- B. Ocjenu teme, mišljenje i prijedlog:

1. Tema je prihvatljiva u postojećem obliku.

2. Tema disertacije bit će ponovno razmotrena nakon ispravaka - studentu/kandidatu upućuju se primjedbe, prijava se vraća. Bit će ponovno razmatrana nakon ispravaka i dorada. Nova ispravljena verzija prijave teme dostavlja se istim postupkom (slanje tiskane i elektronske verzije s novim datumom).

3. Tema disertacije nije prihvatljiva – nije utvrđena znanstvena utemeljenosti teme.

Predsjednik povjerenstva popunjeni Obrazac DR.SC.-02 (dokument u elektronskoj formi nazvati prezimenom i imenom studenta) dostavlja u Ured za poslijediplomske studije u dva (2) pisana i potpisana primjerka, a elektroničku verziju šalje emailom.

Fakultetsko vijeće prihvaća Ocjenu teme doktorskog rada i imenuje mentora/e, te o svojoj odluci izdaje Odluku – obrazac DR.SC.-03 .

Obrasci DR.SC.-01, DR.SC.-02 i DR.SC.-03 šalju se na Sveučilište u Zagrebu.

Tema se razmatra na Povjerenstvu za poslijediplomske programe i doktorske teme i na Vijeću društveno-humanističkog područja.

Konačnu odluku o prihvaćanju teme doktorskog rada donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu. Odluku Senata o odobravanju pokretanja postupka stjecanja doktorata znanosti dostavlja se studentu, mentoru/-ima i voditelju doktorskoga studija.

Nakon odluke o prihvaćanju teme doktorskog rada i mentora, student može pristupiti izradi disertacije.

OCJENA I OBRANA DOKTORSKOGA RADA

Doktorski rad je javni znanstveni rad podložan javnoj znanstvenoj procjeni.

Oblici doktorskog rada su:

- Monografija.
- Skup objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. skandinavski model). Kritički pregled smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena u časopisima pokrivenih bazom Web of Science ili ERIH, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti glavni autor u najmanje dva rada od navedenih. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove.

Doktorski se rad može pisati na hrvatskom ili nekom drugom jeziku.

Rad koji je pisan na hrvatskom jeziku treba sadržavati prošireni (strukturirani) sažetak na engleskome jeziku do 10 stranica, i obrnuto.

Predaja doktorskoga rada

Uvjeti za predaju doktorskoga rada:

- Izvršene sve obaveze iz upisanog programa doktorskoga studija.
- Odobrena tema na Senatu Sveučilišta u Zagrebu.
- Doktorand je obavezan prije obrane doktorskog rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan međunarodno recenzirani znanstveni rad, tematski vezan za doktorsko istraživanje (u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora) ili javnu prezentaciju umjetničkog djela u javnim prostorima. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda.

Doktorski rad se oblikuje prema uputama propisanim u obrascu DR.SC.-08_formalno oblikovanje rada.

Student predaje doktorski rad uz pisanu suglasnost mentora koja sadrži mišljenje mentora o provedenom istraživanju i postignutome izvornom znanstvenom doprinosu.

Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku 15 dana u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge i predati ga Vijeću doktorskoga studija.

Doktorand predaje u Uručbeni ured:

- Molbu za ocjenu doktorskoga rada
- Pisanu suglasnost i mišljenje mentora
- Kratak životopis
- Doktorski rad u pisanom obliku u tri/pet primjerka (spiralno uvezan)
- Indeks doktorskoga studija
- Uplatnicu o plaćenim troškovima novčane naknade za provedbu postupka ocjene i obrane rada u iznosu 5.650,00 kuna (Uplata na žiro račun FF IBAN broj: HR1823600001101311177, poziv na broj: 2-800-3050)

Prije upućivanja rada u postupak ocjenjivanja, voditelj doktorskoga studija utvrđuje je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija.

Imenovanje povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada

Vijeće doktorskoga studija predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje članova Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada:

- Mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada.
- Članovi povjerenstava moraju biti izabrani u znanstveno-nastavno zvanje ili znanstveno zvanje, ili u ekvivalentno zvanje ako se radi o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.
- U tročlanom povjerenstvu jedan član mora biti osoba koja nije nastavnik na studiju i nije zaposlenik Fakulteta (vanjski član), a u peteročlanom povjerenstvu iznimno mogu biti dva vanjska člana.

(Napomena: Umirovljeni profesori Fakulteta ne smatraju se vanjskim članom.)

Fakultetsko vijeće donosi odluku o imenovanju stručnoga Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, te izdaje Odluku koja se dostavlja članovima povjerenstva, mentoru, doktorandu, i voditelju doktorskoga studija studentu. Uz Odluku članovima povjerenstva dostavlja se pisani primjerak rada i mentorovo mišljenje.

Ocjena doktorskoga rada i imenovanje povjerenstva za obranu doktorskoga rada

Izvještaj o ocjeni doktorskoga rada piše se na obrascu DR.SC.-10_Ocjena disertacije.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku dva mjeseca od svog imenovanja dati pisani izvještaj s ocjenom doktorskog rada. Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.

Predsjednik povjerenstva priprema izvještaj na temelju prikupljenih mišljenja članova Povjerenstva, uzimajući u obzir i mišljenje mentora. Izvještaj potpisuju svi članovi Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u izvještaju daje mišljenje i predlaže:

- 1. prihvaćanje doktorskog rada** s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom ili umjetničkom doprinosu, ili
- 2. doradu doktorskog rada** i završno ocjenjivanje, ili
- 3. odbijanje doktorskog rada**, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studiju.

Predsjednik Povjerenstva popunjeni Obrazac DR.SC.-10 (dokument u elektronskoj formi nazvati prezimenom i imenom studenta) dostavlja u Ured za poslijediplomske studije u dva (2) pisana i potpisana primjerka, a elektroničku verziju šalje emailom.

Ocjena doktorskoga rada razmatra se na Vijeću doktorskoga studija, odnosno na Vijeću odsjeka, ako je programom doktorskoga studija uređeno da se studij izvodi na odsjeku.

Ukoliko je vijeće suglasno s iznesenim izvješćem, Ocjena doktorskoga rada se prosljeđuje na Fakultetsko vijeće.

Fakultetsko vijeće donosi Odluku ili o prihvaćanju doktorskoga rada ili o doradi doktorskoga rada ili o odbijanju doktorskoga rada.

Ako je doktorski rad prihvaćen Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici odobriti obranu rada i imenovati Povjerenstvo za obranu doktorskog rada. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ima tri ili pet članova te može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.

Iznimno se može odobriti obrana pred izmijenjenim povjerenstvom, uz pisanu suglasnost Vijeća doktorskoga studija i uz odobrenje dekana, ako postoje opravdani razlozi zbog kojih je neki član spriječen sudjelovati u radu povjerenstva.

Fakultetsko vijeće najkasnije u roku 7 radnih dana izdaje Odluku koja se dostavlja članovima Povjerenstva za obranu doktorskog rada, mentoru, doktorandu i voditelju studija.

Obrana doktorskoga rada

Obrana doktorskoga rada piše se na obrascu DR.SC.-11 Zapisnik s obrane doktorskog rada.

Predsjednik povjerenstva nakon primitaka Odluke Fakultetskog vijeća, dogovara termin (datum, vrijeme i mjesto) obrane doktorskog rada sa članovima povjerenstva i doktorandom. Obrana doktorskoga rada je javna i treba se održati najkasnije u roku od dva mjeseca, a poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje 8 dana prije obrane.

Obavijest o javnoj obrani dostavlja se članovima povjerenstva za obranu rada, mentoru/-ima, doktorandu i voditelju studija. Javna obrana objavljuje se na internetskoj stranici Fakulteta. Mentor sudjeluje u postupku obrane doktorskog rada, ali ne sudjeluje u donošenju ocjene.

Obrana se mora održati u prostorima Sveučilišta, odnosno njegovih sastavnica, a u slučaju združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugom sveučilištu.

Ako je obrana na stranom jeziku, zapisnik o obrani rada treba se pisati na hrvatskom i na stranom jeziku.

Postupak obrane utvrđen je protokolom. Obrana se održava na jeziku na kojem je pisan doktorski rad. O postupku obrane sastavlja se Zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku Zapisnik se sastavlja i na tom jeziku, u dva primjerka.

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada nakon obrane jednoglasno ili većinom glasova članova donosi ocjenu obranio ili nije obranio.

Izdavanje potvrde o doktoriranju i pohrana doktorskog rada

Doktorand treba najkasnije u roku mjesec (30) dana od obrane:

- Predati u Urudžbeni ured Ff-a uvezani doktorski rad (10 primjeraka) oblikovan po uputama – obrazac DR.SC.-08.
- Predati elektroničku verziju rada snimljenu na 3 CD-a (pdf format) za objavu na internetskim stranicama Sveučilišta i pisanu suglasnost za objavu disertacije.
- Ispuniti sveučilišni obrazac u aplikaciji za promociju u stupanj doktora na adresi <http://www.unizg.hr/doktorati>
- Predati popunjeni Statistički list (obrazac ŠV-70).
- Predati uplatnicu o plaćenju naknade za tiskanje diplome i promociju doktora znanosti u iznosu 900,00 kuna, na žiro račun Sveučilišta u Zagrebu, Trg maršala Tita 14, IBAN: HR9823400091100010475, poziv na broj – OIB doktoranda, rubrika model ostaje prazna.

U iznimnim situacijama, i uz prethodno obrazloženje Uredu za doktorske studije i programe, objava na internetskim stranicama Sveučilišta može se odgoditi do dvije godine.

Doktorski se rad pohranjuje kod članova povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskoga rada, kod mentora, u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, u arhivu Sveučilišta u Zagrebu, u arhivu FF-a, u Knjižnici FF-a, u Sveučilišnoj knjižnici u Splitu, Sveučilištu u Zadru.

Potvrda o doktoriranju izdaje se u Uredu za poslijediplomske studije nakon predane dokumentacije.

PROMOCIJA

Promocija doktorata znanosti održava se na Sveučilištu u Zagrebu. Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj je doktorand dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji je promoviran na stupanj doktora znanosti. U iznimnim slučajevima Sveučilište u Zagrebu izdat će doktorsku diplomu bez prisustvovanja promociji na obrazloženi zahtjev pristupnika o čemu odluku donosi rektor Sveučilišta.

Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog naziva i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.

Za promociju doktorata znanosti Sveučilištu u Zagrebu dostavlja se sljedeća dokumentacija:

1. Zahtjev za dodjelu akademskog stupnja
2. Nacrt doktorske diplome
3. Zapisnik o obrani doktorskoga rada (obrazac DR.SC.-11)
4. Izvještaj o ocjeni doktorskoga rada (obrazac DR.SC.-10)
5. Odluka FV o imenovanju stručnoga povjerenstva za ocjenu rada
6. Odluka FV o ocjeni doktorskoga rada i odobrenju obrane
7. Odluka Senata Sveučilišta u Zagrebu o prihvaćanju teme
8. Diplome doktoranda o završenom prethodnom studiju
9. Preslika Indeksa doktorskoga studija
10. Primjerak doktorskoga rada u pisan obliku i na CD-u

Pripremila: Biserka Pešec
Tekst nije lektoriran